

CINESICILIA s.r.l.

VIA NICOLO' GARZILLI, 34 – 90139 PALERMO

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, PER LE FORNITURE DI BENI E APPALTI DI SERVIZI

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data _____, esecutiva dal _____

INDICE

Art. 1 – Oggetto del provvedimento

Art. 2 – Fonti normative

Art. 3 – Ambito di applicazione

Art. 4 – Organi responsabili

Art. 5 – Procedura per l'esecuzione delle acquisizioni in economia

Art. 6 - Verifiche

Art. 7 - Garanzie

Art. 8 - Inadempimenti

Art. 9 - Rinvio

Art. 1

Oggetto del provvedimento

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi di quanto disposto dall'art. 125, comma 10, del Decreto legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici" , i beni ed i servizi, con i relativi limiti di importo, da eseguirsi in economia da parte di CINESICILIA srl, nel rispetto dei limiti di spesa fissati dal presente regolamento, nonché le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte di CINESICILIA srl

Art. 2

Fonti normative

Il presente regolamento è approvato sulla base dell'art. 125 del decreto legislativo 163/2006, recente il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/Ce e 2004/18/CE", ritenuto immediatamente applicabile nella Regione siciliana per ciò che concerne le forniture di beni, gli appalti di servizi e gli appalti inerenti ai settori esclusi, come condiviso dal parere 13583 del 4 agosto 2006 dell'Ufficio legislativo e

legale della Regione; della direttiva n. 25732 del 14/05/2008 recante "atti di indirizzo per le società partecipate dalla Regione Siciliana"; del decreto assessoriale n. 80 dell'11/09/2008, recante "Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte dell'Amministrazione regionale dei beni culturali ed ambientali", in quanto applicabile

Art. 3

Ambito di applicazione

E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione dei seguenti beni e servizi nei limiti degli importi indicati al netto dell'IVA:

- 1) la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Amministrazione, in Italia e all'estero, nonché le spese per ospitare i relatori, fino all'importo di 100.000 euro;
- 2) i servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni fino all'importo di 100.000 euro;
- 3) divulgazione di bandi di concorso o di gara o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione, fino all'importo di 50.000 euro;
- 4) acquisto e legature di libri, stampe, opuscoli e simili, CD-rom e DVD, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, acquisto di materiale didattico, mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici, films e microfilms, stampati speciali, riproduzioni fotografiche, pellicole e carta sensibile per fotografie e cinematografia fino all'importo di 100.000 euro;
- 5) lavori di traduzione, interpretariato ed, eccezionalmente, lavori di copia, nei casi in cui la società non possa provvedervi con il proprio personale, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura, fino all'importo di 50.000 euro;
- 6) lavori di stampa, tipografia, litografia, anche realizzati a mezzo di tecnologia audiovisiva o elettronica fino all'importo di 100.000 euro;
- 7) traslochi, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio, fino all'importo di 100.000 euro;
- 8) acquisti di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi, fino all'importo di 50.000 euro;
- 9) spese per cancelleria e materiale di facile consumo, fino all'importo di 100.000 euro;
- 10) spese per la riparazione e manutenzione di macchine, mobili ed altre attrezzature d'ufficio, fino all'importo di 100.000 euro;
- 10) spese per l'acquisto e la manutenzione di reti informatiche, terminali, personal computer, stampanti, attrezzature hardware, programmi software e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici, fino all'importo di 100.000 euro;

11) spese per acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di utensili, materiale scientifico e di laboratorio, di impianti, di macchinari, di strumenti e di attrezzi, fino all'importo di 100.000 euro;

12) fornitura di mobili, arredi, complementi d'arredo, sistemi d'illuminazione e di schermatura, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie, fino all'importo di 100.000 euro;

13) spese per uniformi, divise, tute ed indumenti protettivi fino all'importo di 50.000 euro;

14) spese per il funzionamento degli uffici, fino all'importo di 100.000 euro;

15) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, spese per quote di partecipazione a corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie, fino all'importo di 50.000 euro;

16) polizze di assicurazione, fino all'importo di 100.000 euro;

17) spese per pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei beni e dei locali, per lo smaltimento di rifiuti speciali nonché spese per garantire la sicurezza, la guardiania ed il controllo di locali fino all'importo di 150.000 euro;

18) spese di esercizio di impianti, anche provvisori, di riscaldamento, di condizionamento, di illuminazione e forza motrice, di elevazione, di acqua e telefoni fino all'importo di 100.000 euro;

19) spese connesse all'igiene, alla prevenzione ed alla sicurezza sul lavoro fino all'importo di 130.000 euro;

20) spese per l'affidamento di servizi tecnici di ingegneria ed architettura fino all'importo di € 100.000;

21) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto, fino all'importo di 100.000 euro;

22) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo, fino all'importo di 100.000 euro;

23) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, fino all'importo di 100.000 euro;

24) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone o cose, fino all'importo di 100.000 euro.

E' vietato frazionare l' acquisizione di beni o servizi aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporla all'applicazione delle presenti disposizioni.

Art. 4

Organi responsabili

1. Il ricorso alla procedura in economia, nell'ambito degli obiettivi e del budget, viene disposto dal Consiglio di Amministrazione di CINESICILIA s.r.l. o dall'Amministratore Delegato.

Il Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Delegato possono affidarne l'esecuzione al responsabile del procedimento, individuato tra i dipendenti della società.

2. L'atto che autorizza il ricorso alla procedura in economia da parte del Capo d'Istituto deve indicare:

- a. l'esigenza da soddisfare;
- b. i motivi per i quali è adottata la procedura in economia;
- c. in quale tipologia di spese, prevista nel presente regolamento, rientri l'acquisizione;
- d. l'importo presunto della spesa;
- e. la dichiarazione di aver rispettato il divieto di frazionamento di cui all'ultimo comma del precedente articolo 3;
- f. la facoltà della società di richiedere alla Ditta affidataria l'estensione dell'affidamento nel rispetto del quinto d'obbligo, a condizione che vengano rispettati i limiti previsti dall'articolo 3;
- g. il responsabile del procedimento, individuato tra i dipendenti o gli amministratori della società.

Art. 5

Procedura per l'esecuzione delle acquisizioni in economia

1. L'acquisizione dei beni e servizi in economia può essere effettuata in amministrazione diretta oppure a cottimo fiduciario. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni, entro il limite massimo di € 50.000, sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio. Nel cottimo fiduciario le acquisizioni di beni e servizi avvengono mediante affidamento a persone o imprese.

2. La scelta dell'impresa presso cui effettuare l'acquisizione deve avvenire mediante gara informale con richiesta di preventivi ad almeno cinque ditte. L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di un solo preventivo, purché ciò sia stato espressamente previsto nella lettera di invito.

3. Si prescinde dalla richiesta di più preventivi nel caso di beni e servizi gestiti da soggetti in regime di privativa, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato; qualora, tuttavia, per l'acquisizione dei suddetti beni ci si rivolga a ditte che commercializzano tali prodotti, occorre ugualmente osservare le prescrizioni di cui al precedente comma 2.

4. Si prescinde, altresì, dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 20.000 euro, IVA esclusa.

5. La richiesta dei preventivi/offerte, da inoltrare alle ditte mediante lettera o altro atto (telegramma, telefax) deve contenere:

a) l'oggetto della prestazione;

b) le caratteristiche tecniche;

c) le qualità e le modalità di esecuzione;

d) le eventuali garanzie richieste;

e) i criteri di scelta del contraente;

f) i prezzi;

g) le modalità di pagamento;

h) l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili alla fornitura o servizi da espletare;

i) la facoltà per la società di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e di procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno alle obbligazioni assunte;

l) ogni altra prescrizione ritenuta necessaria ai fini dell'acquisizione.

6. Tra i preventivi acquisiti, se la prestazione oggetto dell'acquisizione deve essere conforme a specifici disciplinari tecnici, oppure si riferisce a nota specialità, è prescelto quello con il prezzo più basso. Negli altri casi la scelta può anche essere effettuata, con adeguata motivazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

7. I preventivi sono esaminati dal Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore Delegato. Il Consiglio di Amministrazione può incaricare dell'esame una commissione composta dal Direttore Generale della società e da altri due funzionari in servizio nella società, individuati in relazione alla natura dei beni e servizi da acquisire. Il Consiglio di Amministrazione, ovvero l'Amministratore Delegato, ovvero ancora la commissione redige e sottoscrive il verbale di ricognizione dei preventivi, individuando l'impresa a cui è aggiudicata l'acquisizione e, nei casi previsti dall'articolo 7, comma 8, del D.Lgs n 163/2006 "Codice dei contratti pubblici", si effettuano le dovute comunicazioni all'Osservatorio regionale Lavori Pubblici.

8. Sulla base delle risultanze della gara informale riportate nel predetto verbale, si emette apposito atto dispositivo per la susseguente acquisizione dei beni e servizi, che sarà perfezionata:

a) mediante lettera di ordinazione, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 20.000 euro;

b) mediante atto negoziale negli altri casi.

9. I suddetti atti dovranno riportare gli stessi contenuti previsti nella lettera d'invito e comprendere almeno:

a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;

b) la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;

c) la qualità, le modalità ed i termini di esecuzione;

d) la forma di pagamento;

e) le penali per la ritardata o incompleta esecuzione, nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamentari;

f) eventuali altre indicazioni utili al fornitore;

g) le procedure con le quali si procederà alla verifica della fornitura.

10. Nel caso di lettera di ordinazione, l'impresa deve esprimere per iscritto all'amministrazione la propria accettazione.

Art. 6

Verifiche

I beni e i servizi sono soggetti rispettivamente a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione.

Il collaudo è eseguito ordinariamente da dipendenti in servizio nella società.

Il collaudo non può essere effettuato da dipendente che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione dei beni e servizi.

In caso di comprovata necessità, il Consiglio di Amministrazione può incaricare del collaudo tecnici esterni, incaricati con procedure ad evidenza pubblica e nel rispetto del regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni.

Art. 7

Garanzie

Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla costituzione della garanzie fideiussoria a fronte degli obblighi da assumere con stipula del contratto per le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 20.000 euro.

Art. 8

Inadempimenti

1. Nel caso di inadempimento per fatti imputabili all'impresa, si applicano le penali stabilite nell'atto o lettera di ordinazione. Inoltre, CINESICILIA srl, dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, o la fornitura del bene e del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte della società, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

2. Nel caso d'inadempimento grave, l'Amministrazione può, altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.

Art. 9

Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento e relativo alle prestazioni o forniture di servizi, si rinvia alle disposizioni contenute nel D.Lgs n 163/2006 "Codice dei contratti pubblici".

I lavori in economia, nell'ambito delle tipologie individuate dall'articolo 88 del D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554, recante il regolamento sui lavori pubblici, sono eseguiti con le modalità previste dagli articoli 142 , 143, 144 e seguenti dello stesso D.P.R. n.554/99.